

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» Родинского района Алтайского края**

ПРИНЯТ:
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «ДЮСШ»
Родинского района Алтайского края

Протокол № 1 от 27.08 2018 г.

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора
МБУ ДО «ДЮСШ»
Родинского района Алтайского края

Приказ № 83 от 27.08 2018 г.


И.Н.Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Родинского района Алтайского края**

с. Родино
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Родинского района Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Родинского района Алтайского края (далее – Учреждение) и устанавливает правила проведения самообследования Учреждения.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1.4.1. планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

1.4.2. организацию и проведение самообследования в Учреждении;

1.4.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

1.4.4. рассмотрение отчета на педагогическом совете;

1.4.5. направление отчета на рассмотрение учредителю Учреждения;

1.4.6. размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте Учреждения.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения определяются Учреждением самостоятельно.

2.3. Для проведения самообследования приказом директора Учреждения создается комиссия из трех человек, в состав которой входят директор, тренеры-преподаватели.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.5. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового обеспечения;
- качество учебно-методического обеспечения;
- качество материально-технического обеспечения;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.6. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.7. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение 1) директором Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабря предшествующего года и в свою структуру включает оценку каждого анализируемого направления деятельности Учреждения.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

3.4. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

4. Ответственность

4.1. Заместитель директора, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор Учреждения или уполномоченное им лицо.

Приложение 1

ПЛАН-ГРАФИК
работ по организации и проведению самообследования
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Родинского района Алтайского края

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<i>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</i>			
1.	Проведение совещания с коллективом МБУ ДО «ДЮСШ» Родинского района по вопросам проведения самообследования: закрепление ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирование пакета диагностического инструментария для проведения самообследования. Информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Директор	до 20 января
2.	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию	Директор	до 20 января
<i>II. Организация и проведение самообследования</i>			
3.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	до 20 марта
<i>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</i>			

4.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 20 марта по 5 апреля
5.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Директор	до 8 апреля
<i>IV. Рассмотрение отчета педагогическим советом</i>			
6.	Рассмотрение отчета педагогическим советом, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности Учреждения.	Директор Члены комиссии	до 15 апреля
<i>V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения</i>			
7.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета, подготовка итоговой версии отчета.	Директор	до 18 апреля
8.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности Учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	до 19 апреля
9.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю Учреждения	Директор	до 20 апреля
10.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения	Директор	до 20 апреля