


УТВЕРЖДЕН

Приказом Председателя
Комитета по культуре, спорту и
молодежной политике
Родинского района

№ 12 от «12» ноября 2018 г.


Н.И. Удовиченко



Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Родинского района Алтайского края
(новая редакция)

с.Родино
Родинский район
Алтайский край
2018год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Родинского района Алтайского края (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, решениями соответствующих органов управления образованием всех уровней, муниципальными правовыми актами муниципального образования Родинский район Алтайского края, настоящим Уставом.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Родинского района Алтайского края является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Новая редакция Устава Учреждения подготовлена в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Родинского района Алтайского края. Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО «ДЮСШ» Родинского района.

1.5. Организационно-правовая форма: Учреждение.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул.Ленина, 236.

Фактический адрес Учреждения: 659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул.Ленина, 236.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Родинский район Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Родинского района Алтайского края (далее – Учредитель), действующий на основании Положения, утвержденного Постановлением Администрации района от 10.08.2017 №244.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом

Администрации Родинского района Алтайского края (далее- Собственник имущества).

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Правовой статус

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Родинского района Алтайского края является муниципальным бюджетным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в сфере дополнительного образования.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в органах Федерального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю. Учреждение обладает обособленным имуществом. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп.

2.3. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

2.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

2.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

Образование в Учреждении носит светский характер.

2.9. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения Российской Федерации, международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

2.10. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе организациями других государств.

2.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации путем размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

Информация и документы, не отнесенные к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Предмет, виды и цели деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки (в том числе специальных) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.4. Целью деятельности Учреждения является осуществление

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности в области физической культуры и спорта, развитие детско-юношеского, школьного, массового спорта посредством осуществления спортивной подготовки по программам спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам) физкультурно-спортивной направленности в области физической культуры и спорта;

- спортивная деятельность по программам спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.6. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- организация и проведение соревнований, конкурсов, смотров и иных программных мероприятий силами Учреждения;

- организация и проведение общественно значимых спортивно-массовых мероприятий в рамках образовательной деятельности (спартакиады, олимпиады);

- методическая работа в установленной сфере деятельности;

- участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- осуществление мероприятий по организации физкультурно-спортивной деятельности;
- оказание методических услуг (детский сад, общеобразовательная школа и т.п.);
- прокат спортивного инвентаря;
- предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.

3.9. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми, в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами.

3.10. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности в области физической культуры и спорта должна быть направлена на:

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- организацию свободного времени обучающихся.

3.11. Спортивная подготовка в Учреждении реализуется в соответствии с программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, разрабатываемым и принимаемым Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (в том числе специальными) по видам спорта, и осуществляется в соответствии с:

- календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на соответствующий год;
- годовым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- планом-графиком тренировочных занятий;
- расписанием тренировочных занятий.

3.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же

услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.14. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.15. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, согласованного с Учредителем и регламентируется расписанием занятий, составленным с учетом пожелания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.17. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам иных образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.2. Учредитель осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Заключение и оплата Учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджетных средств, производится Учредителем в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных средств.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.3. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

4.4. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и неэффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Учредителя на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения и его финансовых ресурсов является:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и физической культуры и спорта на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится:

- организация предоставления дополнительного образования детям;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как образовательного учреждения дополнительного образования;
- определение целей, предмета, видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;
- контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- обеспечение содержания зданий и сооружений, переданных Учреждению, обустройство прилегающих к ним территорий;
- контроль за расходованием Учреждением денежных и других средств;
- контроль за качеством образования, освоением обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;
- другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и муниципального образования Родинский район Алтайского края.

Компетенция директора школы:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- в случае необходимости – передачу своему заместителю части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников и обучающихся Учреждения;
- привлечение работников и обучающихся Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация приема обучающихся в Учреждение;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание условий для ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- материально-техническое обеспечение образовательной и спортивной деятельности;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.5. Должностные права и обязанности Директора Учреждения определяются соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем Учреждения.

5.6. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- в случае необходимости – передачу своему заместителю части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников и обучающихся Учреждения;
- привлечение работников и обучающихся Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции Директора.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать безопасность обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке Устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных

законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения, контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении. Незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

- осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в трехдневный срок;

- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.8. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, которые представлены Общим собранием трудового коллектива Учреждения, педагогическим советом Учреждения, тренерским советом Учреждения.

5.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

5.9.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание). Участниками общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовых договоров. Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

5.9.2. Основными задачами общего собрания являются:

- разработка и принятие программы развития Учреждения;

– участие в изучении, анализе и выработке системных мер по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

– организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса;

– оказание практической помощи руководителю Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.

5.9.3. Компетенция общего собрания:

-принимает основные направления деятельности Учреждения;

-избирает прямым открытым голосованием членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы Учреждения;

-рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные нормативные акты, затрагивающие права, обязанности, ответственность работников Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты, устанавливающие порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, а также выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

5.9.4. Состав и порядок работы общего собрания:

– в состав входят все сотрудники Учреждения;

– собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год;

– общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

5.9.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов трудового коллектива.

5.9.6. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на один учебный год.

5.9.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство

присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.9.8. Решения, принятые общим собранием, в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

5.10.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместитель, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

5.10.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

5.10.3. Педагогический совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

5.10.4. Компетенция педагогического совета:

- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов;

- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с учебным планом и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- разработка годового плана работы Учреждения;

- принятие решений о переводе на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, или по индивидуальному плану по

усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности;

-принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;

-представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

-ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов;

-утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся;

-рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

5.10.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.10.6. Педагогический совет определяет стратегию дополнительного образования, осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания, проведения опытно-экспериментальной работы, рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров.

5.10.7. Педагогический совет ответственен за:

– выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

– разработку и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.10.8. Решения педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

5.11. Тренерский совет Учреждения является выборным коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании положения о тренерском совете.

5.11.1. Членами тренерского совета являются все тренеры, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением тренировочного процесса. Состав тренерского совета утверждается приказом директора Учреждения. Тренерский совет избирается сроком на 1 год.

5.11.2. Возглавляет работу совета председатель, избираемый тренерским советом.

5.11.3. Компетенция тренерского совета Учреждения:

- утверждение плана (планов) тренировочной работы Учреждения на год;
- рассмотрение и утверждение календарных планов соревнований на текущий год;
- рассмотрение и утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых Учреждением;
- координация и сопровождение спортивно-массовой работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие положения тренерского совета;
- формирование сборных команд для участия в спортивных соревнованиях, контроль процесса их подготовки;
- организация деятельности тренерского совета Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление спортивной деятельности.

5.11.4. Решения тренерского совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании. Тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12. Органы управления Учреждения, указанные в пункте 5.8 настоящего Устава, не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Порядок принятия локальных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление спортивной деятельности, принимаются на заседании тренерского совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения принимаются с учетом мнения общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), учитывается мнение общешкольного родительского собрания.

6.8. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Компетенция и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

7.2. К компетенции Учреждения относятся:

7.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающегося, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

7.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

7.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7.2.4. утверждение штатного расписания Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7.2.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

7.2.6. разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

7.2.7. прием обучающихся в Учреждение;

7.2.8. осуществление контроля посещаемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

7.2.9. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в

архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

7.2.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

7.2.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7.2.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

7.2.13. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

7.2.14. утверждение, изготовление бланков документа о завершении программы обучения;

7.2.15. установление требований к одежде обучающихся;

7.2.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

7.2.17. организация содействия научно-методической работе в районе, в том числе участие и содействие в организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

7.2.18. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

7.2.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обязано:

7.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

7.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

7.3.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

8. Участники образовательной деятельности

8.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

8.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

8.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, меры социальной поддержки и стимулирования определяются законодательством Российской Федерации.

8.4. Права, обязанности педагогических работников, гарантии их реализации регламентируются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами, графиком работы и расписанием занятий.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации Родинского района Алтайского края.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в социально-культурной сфере.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия

составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Родинского района Алтайского края.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Родинского района Алтайского края по предложению Учредителя.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия, утверждаются Учредителем, и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано прошито и

скреплено печатью

20 (двадцать) листов

Директор

И. Н. Кузнецова



Межрайонная
ИФНС России № 8
по Алтайскому краю
Выдано свидетельство
о государственной
регистрации
ОГРН 5022202576890
20.11.18
Должник *наименование индексов*
Подпись *С. И. Волнер*
М.П. ИФНС
ГРН 2182225738209
Экземпляр *Ок. м. пр.*
хранится в регистрационном
кошме органа

